



**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL  
PRESIDIO DI QUALITÀ DI ATENEO  
del 28 novembre 2024**

Il giorno 28 novembre 2024 alle ore 11,45 si è riunito su piattaforma “Google Meet”, il Presidio di Qualità di Ateneo dell’Università per Stranieri di Siena, con sede in Piazza Rosselli 27-28, per trattare il seguente O.d.g.:

- 1. Approvazione dei verbali delle sedute del 4 e del 13 novembre 2024**
- 2. Comunicazioni**
- 3. SMA 2024: validazione**
- 4. Riesame annuale Corso di Dottorato: validazione**
- 5. Linee Guida per la Gestione in qualità dei servizi di supporto alla didattica: approvazione**
- 6. Varie ed eventuali**

**Risultano presenti collegate/i in via telematica:**

Cristiana Franco (Presidente), Ermanno Orlando (vice Presidente), Laura Ricci, Benedetta Aldinucci, Alessandra Giannotti, Caterina Gennai, Elisabetta Carli, Mario Fontanella.

**Risultano assenti giustificati:**

Donatella Troncarelli Caterina Toschi, Rasheed Ahmed Said Abdelsamed

Partecipa alla riunione la dott.ssa Paola Giachi in qualità di personale tecnico amministrativo della struttura di supporto al Presidio.

La prof.ssa Franco, constatata la validità della riunione, dichiara aperta la seduta.

Verbalizza la dott.ssa Paola Giachi.

### **1 Approvazione dei verbali delle sedute del 4 e del 13 novembre 2024**

La presidente sottopone all'approvazione del presidio i verbali delle sedute del 4 e del 13 novembre 2024.

Il Presidio approva.

### **2 Comunicazioni**

La presidente dà al Presidio le seguenti comunicazioni:

- Nota Anvur prot. 36785 dell'8 novembre 2024 – Visita di Accreditamento periodico 26-30 maggio 2025 – i Cds selezionati sono il CdS L10 online, L12, LM14 e LM39.
- Sono iniziati gli incontri di affiancamento ai CdS per la scrittura dei rapporti di autovalutazione per la visita di accreditamento ambito D.CDS. Il primo CdS selezionato è L12. Proseguiranno nel prossimo mese.
- Nei prossimi giorni sarà inviata all'Anvur una comunicazione con l'indicazione del referente logistico di Ateneo, sott. Tommaso Pallassini, al quale saranno comunicate le credenziali di accesso alla piattaforma Anvur.
- Il Presidio ha un logo (allegato), che sarà d'ora in poi apposto a tutti i documenti emanati dal Presidio stesso (verbali, Linee guida, Format etc.) in modo da rendere riconoscibile l'apparato di supporto che il PQA fornisce a tutti gli attori di AQ di Ateneo.
- In data 21.11.2024, d'accordo con il prof. Tabusi, è stato comunicato al CSI di non inserire la domanda relativa alla piattaforma Moodle sul questionario servizi di L10 online, avendo appurato essere già presenti nel questionario dedicato al corso tre domande specifiche sull'uso della piattaforma. Mentre la domanda sull'interazione con le strutture va inserita anche nel questionario di L10 online.

### **3 SMA 2024: validazione**

La presidente sottopone alla validazione del Presidio le schede di monitoraggio annuali per cds relative al 2024 (allegate). Il PQA verifica se sono state applicate le indicazioni contenute nelle *Linee guida per la compilazione della scheda di monitoraggio annuale* (aggiornamento del novembre 2023).

A seguito dei suggerimenti del prof. Capaldo, il PQA propone di inserire un frontespizio iniziale con logo e date di approvazione, come si farà da ora in poi per tutti i documenti di monitoraggio, riesame e programmazione.

Il presidio valida, con la richiesta di inserire all'inizio dei documenti una dichiarazione esplicita che nella compilazione sono state implementate le Linee Guida del PQA. Le schede saranno trasmesse al NdV e al DiSU per opportuna competenza.

#### **4 Riesame annuale Corso di Dottorato: validazione**

La presidente sottopone alla validazione del presidio il riesame annuale del Dottorato dopo le integrazioni fatte a seguito delle osservazioni del PQA del 4 novembre.

Il Presidio valida.

#### **5 Linee Guida per la Gestione in qualità dei servizi di supporto alla didattica: approvazione**

La presidente sottopone all'approvazione del PQA le *Linee Guida per la Gestione in qualità dei servizi di supporto alla didattica* (all.to) di cui fanno parte integrante anche i format per i documenti di monitoraggio/riesame e di programmazione già validati nella riunione del PQA del 04.11.2024.

Il Presidio approva.

Le Linee guida saranno pubblicate sul sito del Presidio, inviate al NdV, al DiSU, al Coordinatore dell'Area didattica, ai coordinatori dei CdS e alle strutture di supporto per opportuna condivisione con i rispettivi Delegati.

#### **6 Varie ed eventuali**

La presidente informa che nella prossima seduta del PQA saranno approvate le linee guida della terza missione.

La presidente ricorda al PQA che a breve la Governance inizierà la scrittura del Riesame di Ateneo e dell'Assicurazione della Qualità (documenti necessari per l'accreditamento periodico AVA3) e, per contribuire alle scritture sopra citate, invita tutti i componenti a focalizzare i momenti più importanti e strategici in cui il nostro ateneo, nell'ultimo triennio, ha compiuto azioni di sostanziale cambiamento, miglioramento e innovazione, e di inviarne nota alla struttura di supporto.

Ai sensi del “Regolamento per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica” emanato con D.R. n. 51.23 del 02.02.2023, l’adunanza si è svolta anche in video/audio-conferenza che ha permesso al contempo:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l’identificazione di ciascuno di essi;
- l’intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

Gli strumenti a distanza dell’Ateneo hanno assicurato:

- la riservatezza della seduta;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- la possibilità di intervenire via audio e per iscritto, tramite una funzione di chat;
- la visione degli atti della riunione inviati mediante posta elettronica;
- la contestualità delle decisioni;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Null’altro essendovi da verbalizzare, alle ore 13,00 la seduta è tolta.

La segretaria verbalizzante

Dott.ssa Paola Giachi



La Presidente del Presidio di Qualità

Prof.ssa Cristiana Franco